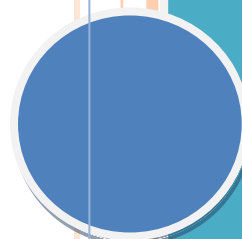


123° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	5
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
Προσέλευση και αποχώρηση	6
Παραμονή στο Σχολείο.....	7
Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού	7
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	9
Ποιότητα του σχολικού χώρου	9
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
Επικοινωνία Γονέων/ Κηδεμόνων – Σχολείου	12

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	123 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α΄ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΘΗΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΜΦΙΚΡΑΤΟΥΣ 6 & Βαθυκλέους Τ.Κ. 11631 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2107518298
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	123dimat@sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	123dim-athin.att.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΑΛΑΜΠΑΝΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΤΟΥΡΒΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ	ΓΚΟΓΚΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 491Β΄/9-2-2021 & άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για την καλύτερη δυνατή λειτουργία του Σχολείου, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και ευρύτερης τοπικής κοινότητας. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών, αντιπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αθηναίων (Πράξη Σχολικού Συμβουλίου 1 / 05-10-2023). Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Π. Ε. Α΄ Αθήνας.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων-ουσών καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του κάθε μέλους.

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες ζωής όπως: δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, υπευθυνότητα, συνεργατικότητα, ενσυναίσθηση, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, αλληλεγγύη, περιβαλλοντική συνείδηση, σεβασμό στους συμφωνημένους κανόνες και καλλιέργεια δημοκρατικού πνεύματος. Μέσω των αρχών/κατευθύνσεων του επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση και αποχώρηση

Υποχρεωτικό πρόγραμμα: έναρξη 08:15' - λήξη 13:15'

Ολοήμερο: έναρξη 13:20' - λήξη 14:55', 15:50' ή 17:30 (σύμφωνα με την αρχική αίτηση - δήλωση)

- Ώρα πρόωρης υποδοχής από 7.00 έως 7.15
- Ώρα πρωινής προσέλευσης από 08:00 έως 08:15
- Για λόγους ασφάλειας και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κλείνουν την είσοδο του σχολείου στις 8:15'. Η είσοδος ανοίγει από τους εφημερεύοντες στο πρώτο διάλειμμα για να εισέλθουν τυχόν αργοπορημένοι μαθητές/τριες
- Οι εφημερεύοντες υποδέχονται τους μαθητές / τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου
- Μετά την είσοδο των μαθητών στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης αλλά και κατά τη διάρκεια ολόκληρου του σχολικού προγράμματος απαγορεύεται η είσοδος σε χώρους του σχολείου, χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια ή τους εκπαιδευτικούς
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά την αποχώρηση παραδίδονται στον/στην γονέα/κηδεμόνα από εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο τροποποιεί τη διαδικασία αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών/ μαθητριών και γονέων στις καιρικές συνθήκες

Παραμονή στο Σχολείο

- Οι μαθητές/ μαθήτριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να συνοδεύσει το παιδί

Διαλείμματα:

- οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που είχε μάθημα στην τάξη
- δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες ή τους διαδρόμους χωρίς άδεια
- την επιτήρησή τους στο διάλειμμα αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες που φροντίζουν για την ασφάλειά τους και την τήρηση των κανόνων εφημερίας
- σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν σε προκαθορισμένους χώρους που εποπτεύονται από εφημερεύοντες/ εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς
- για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες/ στις εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς
- μόλις χτυπήσει το κουδούνι προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους και συνοδεύονται από τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και από τις εκπαιδευτικούς της Παράλληλης Στήριξης στις αίθουσες διδασκαλίας
- κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές ή μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.
- γονέας/κηδεμόνας που επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου

Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών για μάθηση
- φέρνουν στο σχολείο τα βιβλία τους και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία
- συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη σχολική ζωή
- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές/ συμμαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες)

- απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόδοό τους
- βοηθούν τους νέους μαθητές/ τις νέες μαθήτριες , όπως και τους μαθητές/ τις μαθήτριες των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν
- επικοινωνούν με τους γονείς τηλεφωνικώς κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος μόνο για σοβαρούς λόγους και αφού τους δοθεί άδεια από τους εκπαιδευτικούς ή τη Διευθύντρια
- εκπαιδεύονται, ευαισθητοποιούνται και συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών
- απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο (και στις διδακτικές επισκέψεις) κινητά τηλέφωνα και συσκευές που μπορούν να συνδεθούν με το διαδίκτυο ή να καταγράφουν ήχο και εικόνα
- απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο και αντικείμενα πολυτίμα (π.χ. κοσμήματα) ή επικίνδυνα (αιχμηρά αντικείμενα)
- αποφεύγουν ρητά και κατηγορηματικά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή που έχουν τη διαφορά
 - απευθύνονται στον υπεύθυνο/ στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και στον εφημερεύοντα/ στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του διαλείμματος
 - όταν δεν υπάρξει λύση, απευθύνονται και στη Διευθύντρια του Σχολείου

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αν η συμπεριφορά μαθητή/ μαθήτριας αποκλίνει από το πνεύμα και τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο. Σε αυτή την περίπτωση οι υπεύθυνοι του σχολείου, αφού ερευνήσουν με αντικειμενικότητα το θέμα, ακολουθούν/εφαρμόζουν σταδιακά και μέχρι τη λύση του προβλήματος τα παρακάτω:

- συζητούν διεξοδικά το θέμα με τον μαθητή/ την μαθήτρια και εάν κριθεί αναγκαίο και με την ομάδα της τάξης
- ενημερώνουν τον/την γονέα/κηδεμόνα και τον/την καλούν σε συνεργασία
- συζητείται το πρόβλημα στην παιδαγωγική ομάδα της τάξης, ή και στον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών και αναζητούνται λύσεις
- σχεδιάζεται και υλοποιείται εκπαιδευτική παρέμβαση σε ατομικό ή σε ομαδικό επίπεδο (τάξη - σχολείο)

- ενημερώνουν τους/τις Υπευθύνους Παιδαγωγικής Καθοδήγησης του Σχολείου (Σ.Ε., ΚΕΔΑΣΥ) και ζητείται η συνδρομή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στο σχολείο υλοποιούνται εκδηλώσεις, δραστηριότητες και εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχους τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/ μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί μεριμνούν ώστε να:

- γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των μαθητών/ μαθητριών ώστε να αισθάνονται πιο υπεύθυνοι/ υπεύθυνες
- αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

Οι μαθητές:

- ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών της τάξης ή της ομάδας και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας:

- σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου
- φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες
- φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί
- οποιοσδήποτε προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου αναλαμβάνει τη δαπάνη αποκατάστασης της. Σε περίπτωση ανήλικου μαθητή/ ανήλικης μαθήτριας η δαπάνη βαρύνει τον κηδεμόνα του/ της

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου είναι η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/ την εκπαιδευτικό. Ακολουθούν όροι και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, έτσι ώστε να διαμορφώ-

νεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Η Διευθύντρια:

- εμπνέει και καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους
- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και δημοκρατικής συμπεριφοράς στη σχολική κοινότητα και είναι συνυπεύθυνη με τους διδάσκοντες/ τις διδάσκουσες και τα λοιπά μέλη της σχολικής κοινότητας για την τήρηση των Κανόνων Λειτουργίας του Σχολείου
- σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων εξαντλεί όλα τα περιθώρια του νόμου, ώστε η φοίτηση κάθε μαθητή/ μαθήτριας να είναι συνεχής και να μην παρεμποδίζεται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος
- συνεργάζεται με τα στελέχη της Διοίκησης και της Επιστημονικής Καθοδήγησης, τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων
- εκπροσωπεί το Σχολείο στις σχέσεις του με τρίτους και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του

Οι εκπαιδευτικοί:

- εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Εκπαίδευσης και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης
- φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων
- συνεργάζονται με τους μαθητές/ τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και αξίες όπως ο σεβασμός και η αλληλεγγύη
- ενθαρρύνουν τους μαθητές/ τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/ τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες και πρακτικές, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα
- σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/ μαθήτριας
- προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές/ τις μαθήτριες

- κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών
- αξιολογούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενοι πάντοτε τις ιδιαιτερότητες καθενός/ καθεμιάς
- σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/ μαθητριών
- αναθέτουν για το σπίτι μόνο τις εργασίες που είναι απαραίτητες για την επέκταση των γνώσεων που αποκτήθηκαν στο σχολείο και τη σύνδεσή τους με την κοινωνική ζωή του παιδιού, σεβόμενοι τις ανάγκες τους για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι
- συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός
- προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και σέβονται τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων
- ευαισθητοποιούν τους μαθητές/ τις μαθήτριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν
- αναφέρουν στη Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/ μαθήτριας
- συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους/τις συναδέλφους τους, τους γονείς/κηδεμόνες και με τα αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων αγωγής και συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους
- τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου

Οι υπεύθυνοι των τμημάτων:

- κοινοποιούν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του τμήματός τους και τους ενημερώνουν έγκαιρα για οποιαδήποτε αλλαγή
- εποπτεύουν τη φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών τους, καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Οι γονείς / κηδεμόνες:

- φέρουν κατά τον νόμο την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση του παιδιού τους
- φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του
- φέρουν την ευθύνη ενημέρωσης του Σχολείου, όταν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας (σωματικής και ψυχικής) του παιδιού τους, προκειμένου να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα που θα εξασφαλίζουν συνθήκες ασφαλούς παραμονής για όλα τα παιδιά
- ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για θέματα της οικογενειακής τους κατάστασης που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους

- σε περίπτωση αλλαγών σε θέματα επιμέλειας – γονικής μέριμνας ενημερώνουν άμεσα το σχολείο
- για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες προσκομίζουν Ατομικού Δελτίου Υγείας από γιατρό (παιδίατρο ή παθολόγο) στην αρχή της Α΄ και της Δ΄ τάξης
- ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον υπεύθυνο δάσκαλο/ την υπεύθυνη δασκάλα της τάξης, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικότητων της τάξης, τη δασκάλα Του Τμήματος Ένταξης, την δασκάλα της Παράλληλης Στήριξης, τους /τις εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου
- επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση, τηλέφωνα, e-mail) που έχουν δηλώσει στο σχολείο όταν υπάρχουν αλλαγές
- παρακολουθούν τακτικά το email τους, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα από τις ανακοινώσεις του σχολείου
- υπενθυμίζουν στα παιδιά τους κανόνες υγιεινής (π.χ. πλύσιμο χεριών πριν και μετά την πρόσληψη τροφής, σωστή χρήση της τουαλέτας, κ.ά.)
- απαγορεύεται να επιπλήτουν, να τιμωρούν ή να νουθετούν μαθητή/ μαθήτρια στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται άμεσα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια.
- για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας απευθύνονται αρχικά στον υπεύθυνο/ στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον δεν επιλυθεί στη Διευθύντρια
- συνεργάζονται αρμονικά με τη Διευθύντρια του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για όλα τα θέματα που αφορούν στο παιδί τους, τη φοίτηση και την πρόδοό του σεβόμενοι τους διακριτούς ρόλους
- συμμετέχουν στις κατ' οίκον εργασίες του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών
- για θέματα διοικητικής φύσεως (έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.τ.λ.) καταθέτουν τα αιτήματά τους στη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά αποστέλλονται (ψηφιακά υπογεγραμμένα) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον το επιθυμούν οι αιτούντες
- συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν
- ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, ως αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου
- εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων επισκέπτονται το Σχολείο μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια

Επικοινωνία Γονέων/ Κηδεμόνων – Σχολείου

Το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα και γραπτά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τους γονείς/κηδεμόνες για όλα τα σημαντικά θέματα που αφορούν στο παιδί τους, για οργανωτικά θέματα της τάξης του, καθώς και για γενικότερα θέματα της σχολικής ζωής (εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα κ.α.). Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους προγραμματίζονται οι τακτικές, μηνιαίες ενημερωτικές συναντήσεις και οι συναντήσεις συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς γίνονται ως εξής:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και της τάξης και δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για την κατανόηση της σχολικής εργασίας και την οργάνωση της σχολικής ζωής
- μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από το Σχολείο ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών
- κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, ή του μαθήματος ειδικότητας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ή αν το επιθυμεί ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού
- κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από την παιδαγωγική ομάδα της τάξης (συνάντηση και συζήτηση με όλους τους/τις εκπαιδευτικούς που σχετίζονται με το παιδί)
- κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου, ανά τρίμηνο
- κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο να γίνει συνάντηση με τη Διευθύντρια κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και ορισμού συγκεκριμένης ημέρας και ώρας

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, Περιφέρεια, Δήμος κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αθήνα, 05 /10 /2023

Η Διευθύντρια

Σταυρούλα Αλαμπάνου